«УТВЕРЖДЕНО» «ПРИНЯТО»

Приказом № 350 от 26.10.2012г. на педагогическом совете

по ГБОУЦО №173 (протокол № 2 от 02.10. 2012г.)

Петроградского района

Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ ГБОУ ЦО№173**

**ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья **ГБОУ ЦО№173 ПЕТРОГРАДСКОГО** района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Деятельность Службы здоровья регламентируется следующими нормативными документами:

- Приказ Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации эксперимента по апробации организационно-функциональной модели службы здоровья в образовательных учреждениях» №2 1009-p от 29.12.2005 г.

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 124-р от 31.01.2008 г. «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

- Приказ по СПбАППО № 216 от 23.04.2007 гг. «О продолжении деятельности по разработке и апробации Концепции Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

 **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

• повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.

• организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся

• Создание условий для оздоровления обучающихся, ослабленных наиболее распространенными, в том числе социально обусловленными болезнями детей и подростков.

• Систематизация и упорядоченность деятельности образовательного учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды.

**3.** **Общие функции Службы здоровья**

1. Построение внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность его участников

•обеспечение внедрения во все предметные области здоровьесозидающих образовательных технологий

•обеспечение двигательной активности обучающихся в течение учебного дня

•обеспечение оптимизации учебной нагрузки обучающихся,

•санитарно-гигиеническое обеспечение общей инфраструктуры образовательного учреждения,

•обеспечение оздоровительной инфраструктуры образовательного учреждения

•создание условий для здорового питания в образовательном учреждении

2. Повышение уровня культуры здоровья, в том числе и физической культуры участников образовательного процесса

•повышение готовности педагогов к сохранению и укреплению собственного здоровья, формированию здорового образа жизни,

•повышение готовности педагогов к применению здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, образованию обучающихся и просвещению родителей в области здоровья и здорового образа жизни,

•повышение активности родителей в формировании здорового образа жизни детей, становления здоровой и социально благополучной семьи,

•повышение уровня культуры здоровья обучающихся посредством различных моделей обучения и воспитания.

**4. Основные направления деятельности**

4.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

• мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения

• повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности

• внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения

• совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся

• медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса

• создание условий для здорового питания в образовательном учреждении

• содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов ,

• валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся.

**5. Организационные основы**

5.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

5.2. Руководители Службы здоровья назначаются приказом директора.

5.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и органом государственно-общественного управления образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

5.4. В Службу здоровья могут входить: медицинские работники, педагоги-валеологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы ОБЖ, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, экологии, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

**6. Порядок создания Службы здоровья:**

6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в функциональные обязанности специалистов Службы здоровья.

6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования.

6.5. Образовательное учреждение разрабатывает Программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и Программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

6.6. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

6.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

6.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

6.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

**7. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

7.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения обязан:

• совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы

• осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации

• осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья

• осуществлять контроль выполнения рабочих планов конкретных специалистов Службы здоровья,

• участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности

• координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья

• осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям

7.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

• делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности

• участвовать в работе органов управления образовательным учреждением

• вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья

• посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе

• обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья

• ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

7.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

• участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности

• популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером

• участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов

• планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья

• реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости

• согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения

• рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут

• в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса

7.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

• участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию

• взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья

• вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья

**8. Финансирование**

8.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

8.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.