Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №173 Петроградского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

решением педагогического совета Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Поварова

Протокол №­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_ от Приказ № «\_\_\_­\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Положение**

**об инновационно-методическом совете образовательного учреждения**

**1.Общие положения**

1.1. Инновационно-методический совет (ИМС) является государственно-общественным, коллегиальным, координационно-консультативным органом управления методической работой и инновационной деятельностью в ОУ.

1.2. Деятельность ИМС основывается на законодательных, нормативно-правовых, инструктивно-методических и локальных актах и документах федерального и регионального муниципального и учрежденческого уровней.

1.3. Персональный состав ИМС утверждается приказом руководителя ОУ. В состав ИМС включаются: методист по инновационной деятельности, руководители методических и инновационных структур, опытные и авторитетные педагоги ОУ, учителя предметники, социальный педагог, педагоги-психологи.

**2. Задачи деятельности Совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
2. разработка основных направлений методической работы;
3. формирование цели и задач методической службы;
4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
6. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
8. проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
9. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

**3. Функции ИМС**

3.1. Руководство организационно-методической деятельностью в ОУ.

3.2 Управление методической работой в ОУ.

3.3. Управление инновационной деятельностью в ОУ.

3.4. Руководство деятельностью методических объединений.

3.5. Руководство взаимодействием ОУ с внешними методическими и инновационными структурами.

**4. Принципы деятельности ИМС**

* научный подход;
* коллегиальность;
* открытость и гласность;
* плановость;
* конкретность принимаемых решений;
* актуальность обсуждаемых проблем;
* перспективная нацеленность;
* поощрение инициативы;
* точность, конкретность и ритмичность;
* принцип доминанты (главного звена).

**5. Основные направления деятельности ИМС ОУ**

1. Анализ методической работы и инновационной деятельности ОУ за учебный год на основе результатов методической диагностики, самодиагностики, итогов внутреннего контроля, взаимоконтроля.

2. Анализ результатов педагогического процесса и итогов образовательной деятельности в ОУ.

3. Участие в проектировании целей, задач, приоритетов при осуществлении методической работы и инновационной деятельности за учебный год.

4. Разработка планов методической работы и инновационной деятельности ОУ на учебный год.

5. Утверждение планов работы методических и инновационных структур на учебный год.

6. Рассмотрение планов подготовки и сценариев проведения массовых коллективных научных и методических мероприятий ОУ.

7. Формирование организационных структур по методической работе и инновационной деятельности на каждый учебный год. Организация выполнения планов и программ методической и инновационной работы.

8. Планирование заседаний ИМС на учебный год.

9. Осуществление внутреннего контроля за деятельностью методических объединений, инновационных площадок, за проведением методических мероприятий и занятий.

10. Рассмотрение вопросов взаимодействия ОУ с внешними методическими и инновационными структурами.

11. Координация взаимодействия методических объединений между собой.

12. Подведение итогов осуществления методической работы и инновационной деятельности в ОУ за учебный год, оценка их результативности и эффективности.

13. Регулярное заслушивание на заседаниях ИМС отчетов о деятельности методических объединений и инновационных площадок ОУ, оценка результативности и эффективности их работы.

14. Внесение предложений о поощрении и награждении наиболее активных и результативных участников методической работы и инновационной деятельности.

15. Внесение предложений руководителю ОУ по назначению руководителей методических объединений и творческих групп.

**6. Регламент работы ИМС**

6.1. Заседания ИМС проводятся 4 раза за учебный год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные, внеплановые заседания ИМС. На заседания Совета, при необходимости, можно приглашать рядовых педагогов и представителей администрации ОУ, методистов, новаторов. Продолжительность заседаний ИМС не должна превышать 1,5 часов. На заседаниях Совета обычно рассматривается 1-2 вопроса и несколько рабочих вопросов повестки дня. Решения Советом принимаются открытым голосованием большинством голосов, при кворуме в 2/3 членов Совета. Заседания Совета оформляются протоколами, которые ведет ответственный секретарь ИМС. Протоколы заседаний подписываются председателем ИМС и ответственным секретарем. На отработку и окончательное оформление протокола отводится не более 3-х дней.

**7. Документация ИМС**

* годовой план деятельности ИМС;
* протоколы заседаний ИМС;
* папка-накопитель с материалами ИМС.

**8. Права методического совета**

8.1. Методический совет имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

**9. Контроль за деятельностью методического совета**

9.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.